



Бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Омской области  
«Сибирский профессиональный колледж»  
(БПОУ ОО «СПК»)

Пк-ЛНА-05.01-14-2024

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого  
Совета г. Омск  
А.Г. Галоян  
02.09.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ ОО «СПК»  
Н.А. Шевченко  
02.09.2024

Председатель Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних г. Омск  
А.Г. Пнева  
02.09.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете по профилактике правонарушений среди  
обучающихся бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Омской области  
«Сибирский профессиональный колледж»**

г. Омск

## 1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений среди обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж» (далее – Совет, Колледж) является основным коллегиальным руководящим органом системы работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.

1.2. Совет создается с целью формирования законопослушного поведения, толерантности в межличностных отношениях, воспитания здорового образа жизни обучающихся; профилактики отклоняющегося девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальной адаптации и реабилитации обучающихся группы «социального риска».

1.3. В своей деятельности Совет взаимодействует с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами внутренних дел, общественными организациями и объединениями, родительской и студенческой общественностью.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.5. Положение о Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж» (далее – Положение о Совете по профилактике) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;

– Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Законом Омской области от 8 октября 2001 года № 307-ОЗ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Омской области»;

– Регламентом формирования и использование банка данных о несовершеннолетних и семьях, состоящих на различных видах профилактического учета, утвержденным Заместителем Председателя Правительства Омской области, Министром образования Омской области, председателем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Омской области 8 сентября 2020 года;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;

– Уставом БПОУ ОО «Сибирский профессиональный колледж»;

– Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в БПОУ ОО «Сибирский профессиональный колледж».

1.6. Положение о Совете по профилактике является нормативно-правовой основой деятельности уполномоченного коллегиального органа Колледжа по профилактике безнадзорности, правонарушений, преступности и экстремизма среди несовершеннолетних и

защиты прав и законных интересов обучающихся Колледжа, оказания социально-педагогической, психолого-педагогической помощи следующим обучающимся:

–отнесенным к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

–поставленным на учет с согласия директора Колледжа, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и(или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- ✓ вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- ✓ проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- ✓ систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- ✓ систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях;
- ✓ совершившие самовольные уходы из семей.

## **2. Основные задачи и функции Совета**

2.1. Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

–организация регулярной работы по выполнению Федерального закона от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

–мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ (далее – ПАВ) несовершеннолетних обучающихся Колледжа;

–создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;

–выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;

–обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

–организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних;

–социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

–принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

–участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними;

–ведение учета отдельных категорий несовершеннолетних, обучающихся в Колледже, подлежащих учету и отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

–взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения,

социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

–проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися;

–планирование и организация иных мероприятий и взаимодействия, направленного на предупреждение асоциального поведения обучающихся;

–организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

2.2. Совет выполняет следующие функции:

–**изучает и анализирует** состояние и эффективность работы Колледжа по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;

–**вносит предложения** в план работы Колледжа по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений, защиты прав обучающихся, противодействия идеологии экстремизма, терроризма;

–**принимает решение** о включении несовершеннолетнего обучающегося с риском суицидального поведения в «группу риска суицидального поведения»; утверждает индивидуальную программу сопровождения несовершеннолетнего с риском суицидального поведения (далее – ИПС), разработанную специалистами Колледжа на расширенном психолого-педагогическом консилиуме с целью снижения риска суицидального поведения несовершеннолетнего, совершившего суицидальную попытку;

–формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся, склонных к бродяжничеству, употребляющих психоактивные вещества, употребляющих спиртные напитки; состоящих на профилактическом учете в Колледже; состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Приложение 1).

–рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, поставленных на учет (Приложение 2);

–составляет План индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся, относящихся к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ (Приложение 3);

–принимает решение о составлении Программы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся, поставленных на внутренний учет Колледжа (Приложение 4);

–выявляет и ставит на **внутренний учет** Колледжа следующие категории обучающихся:

✓ не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия;

✓ неоднократно нарушающих Правила внутреннего распорядка Колледжа, Правила проживания в студенческом общежитии Колледжа;

✓ употребляющих наркотические средства или психотропные вещества либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

✓ причисляющих себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

✓ совершивших самовольные уходы из семей;

✓ проявляющих признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии.

–заслушивает кураторов учебных групп о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению обучающимися группы Правил внутреннего распорядка, профилактике правонарушений и преступлений среди них;

–Совет по профилактике правонарушений проводит **аналитическую деятельность**:

✓ изучает уровень преступности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся Колледжа;

- ✓ изучает состояние профилактической деятельности Колледжа, эффективность проводимых мероприятий;
- ✓ выявляет отдельные категории несовершеннолетних, обучающихся в Колледжа, отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;
- ✓ определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.
- Совет по профилактике осуществляет непосредственную **деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ** обучающихся:
- ✓ рассматривает дела несовершеннолетних обучающихся Колледжа с антиобщественным поведением;
- ✓ определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и представляет ее (его) на утверждение заместителю директора по УВР (директору филиала);
- ✓ определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- ✓ рекомендуют в случае необходимости несовершеннолетнего обучающегося или его родителей (законных представителей) получение консультации специалистов (психолога, дефектолога, логопеда, врача невролога, врача психиатра, социального работника и т.п.);
- ✓ осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в Колледже;
- ✓ организует в особо сложных случаях индивидуальное кураторство (наставничество) над несовершеннолетним;
- ✓ вовлекает отдельные категории несовершеннолетних, состоящих на учете в Колледже, в студенческие объединения, общественные организации, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, действующие в Колледже секции;
- ✓ заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных кураторов, педагогических работников, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- уведомляет студентов о решении, вынесенном Советом по профилактике, и обозначает время, в течение которого он будет находиться на внутреннем или иных видах учета (Приложение 5). В случае допущения последующих и неоднократных нарушений Совет по профилактике может рекомендовать ужесточить наказание (выселение из общежития или отчисление из числа студентов Колледжа).
- проводит общие в Колледже мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и преступлений среди обучающихся с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств (лекции, диспуты, разъяснительные беседы с обучающимися и их родителями);
- организует и проводит иные мероприятия, направленные на предупреждение антисоциального поведения обучающихся Колледжа.

### **3. Состав Совета по профилактике правонарушений и порядок его формирования**

- 3.1. Состав и структура Совета утверждается приказом директора Колледжа. Формирование Совета производится один раз в год по представлению заместителя директора по УВР.
- 3.2. Организационно Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. В состав Совета по профилактике правонарушений входят:
- заместитель директора по УВР;
  - заведующие отделениями;
  - заведующие сектором;
  - социальные педагоги;
  - педагоги-психологи;

- представители Студенческого самоуправления общежитий и Колледжа;
- представители родительской общественности.

### 3.3. Председатель Совета – заместитель директора по УВР:

- планирует и организует работу Совета;
- согласно утвержденному плану или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний (Приложение 6) и постоянно информирует директора Колледжа о состоянии работы Совета;
- информирует директора Колледжа и членов Совета о количественном и качественном состоянии правонарушений.

3.4. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заведующий сектором по социально-психологической работе или социальный педагог.

### 3.5. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;
- организует сбор письменных представлений на обучающихся (служебные и докладные записки) к заседаниям Совета;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Совета перед началом работы каждого очередного заседания;
- извещает родителей обучающегося о постановке на внутренний учет Колледжа (при необходимости выдается выписка из решения Совета) (Приложение 7);

### 3.6. Члены совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения при разработке плана работы Совета, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;
- участвуют в обсуждении материалов Совета и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;
- в отдельных случаях могут представлять Совет и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.

3.7. В работе Совета могут принимать участие по приглашению сотрудники УМВД РФ, сотрудники отдела опеки и попечительства.

## 4. Права и обязанности совета по профилактике

4.1. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних обучающихся имеет право:

- приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- ставить на внутриколледжный учет несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении;
- ходатайствовать о применении мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

## 5. Порядок рассмотрения вопросов Советом

5.1. Основанием рассмотрения вопросов на заседании Совета является письменное представление куратора учебной группы, социального педагога, педагога-психолога, воспитателей, заведующих отделениями.

### 5.2. Подготовка заседания Совета:

- материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или секретарем Совета.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
- несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

### 5.3. Порядок проведения заседания Совета:

- заседания Совета проводятся по мере (но не реже 1 раза в месяц) необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава;
- председательствует на заседании председатель;
- материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей).
- на заседание Совета приглашаются кураторы групп, педагоги, родители (законные представители);
- материалы рассматриваются на открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц, после чего коллегиально выносятся решение.

### 5.4. Порядок вынесения и содержание решения Совета:

- решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей);
- решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

### 5.5. Постановка на профилактический учет Колледжа.

Основаниями постановки на внутренний учет Колледжа категории лиц, указанных выше, являются следующие документы:

- материалы по фактам нарушений Правил внутреннего распорядка Колледжа, Правил проживания в студенческом общежитии;
- сведения, поступившие из правоохранительных органов;
- постановления комиссии по делам обучающихся и защите их прав;
- иные материалы, свидетельствующие об антиобщественном поведении обучающихся колледжа.

Каждый обучающийся, поставленный на внутриколледжный учет, вносится в банк данных.

Каждому несовершеннолетнему обучающемуся, в отношении которого составлена программа индивидуальной профилактической работы, назначается наставник - куратор. Реализацию программы координирует, привлекая социального педагога, педагога-психолога и куратора, заведующий сектором по социально-психологической работе.

### 5.6. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания:

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых проступок совершен;
- предшествующее поведение обучающегося;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося;
- мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа.

Совет по профилактике выносит мотивированное мнение в письменной форме о вынесении дисциплинарного взыскания обучающемуся и направляют его директору Колледжа. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа.

#### 5.7. Основания снятия с внутреннего учета Колледжа.

С внутреннего учета Колледжа снимаются обучающиеся:

- завершившие обучение в Колледже;
- отчисленные из Колледжа по различным причинам;
- снятые с учета комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- снятие с профилактического учета органов внутренних дел;
- не совершившие в течение учебного полугодия поступков, явившихся основанием для постановки на внутренний учет.

#### 5.8. Документация Совета:

–Положение о Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж»;

–Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в БПОУ ОО «Сибирский профессиональный колледж»;

–приказ директора Колледжа о создании Совета и утверждении его состава;

–план работы Совета по профилактике на учебный год;

–протоколы заседаний Совета;

–персональные карточки учета студента, состоящего на учете;

–план индивидуальной профилактической работы в отношении состоящего на учете в ПДН, КДН, СОП;

–программы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся, поставленных на внутренний учет Колледжа;

–журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Колледже;

–банк данных по состоящим на профилактическом учете Колледжа;

–приказ о назначении оператора образовательной организации, ответственного за внесение данных в БД ПУ;

–планы совместной работы БПОУ ОО «Сибирский профессиональный колледж» с учреждениями системы профилактики;

–Программы социально-психологического сопровождения обучающихся:

✓ Адаптация обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж» к условиям СПО;

✓ Урегулирование конфликтов «Восстановительная медиация». Организация профилактической и коррекционной работы по предотвращению конфликтных ситуаций среди обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж»;

✓ «И только жизнь одна...». Организация профилактической и коррекционной работы по предотвращению суицидальных попыток среди обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж»;

✓ «Мы рядом, мы вместе». Организация сопровождения единого образовательного пространства для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Сибирский профессиональный колледж»;

✓ Пропаганда здорового образа жизни, профилактики алкоголизма, наркомании, употребления психоактивных веществ среди обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж»;

✓ Профилактика терроризма и экстремизма среди обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж»;

✓ «Разные, но равные». Организация инклюзивного образовательного пространства в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Сибирский профессиональный колледж»;

✓ Сопровождение студентов, чьи родственники (близкие) являются участниками СВО. Организация психолого-педагогической деятельности в рамках сопровождения.

**РАЗРАБОТАНО:**

Заместитель директора по УВР  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024

Е.В. Шлегель

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по УР  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024

В.В. Граустин

Заведующий сектором  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024

Г.Д. Кочина

Руководитель УКПиОДО  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024

Д.В. Самбур



**Персональная карточка учета студента, состоящего на профилактическом учете в ПДН, КДН, СОП**

**1. Фамилия, имя, отчество**

\_\_\_\_\_

**2. Число, месяц, год рождения** \_\_\_\_\_

**3. Группа** \_\_\_\_\_

**4. Домашний адрес, телефон**

\_\_\_\_\_

**5. Данные о родителях (лицах, их заменяющих):**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**адрес проживания:** \_\_\_\_\_

**телефоны** \_\_\_\_\_

**6. Совершенное правонарушение**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**7. Место, причины постановки на учет**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**8. Куратор**

\_\_\_\_\_

**9. Выписка из решения заседания Совета по профилактике**

\_\_\_\_\_

**10. Какая ведется работа**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**11. Результаты работы**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**12. Дата снятия с учета** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**План  
индивидуальной профилактической работы в отношении состоящего на профилактическом учете ПДН, КДН, СОП**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Дата проведения мероприятия</b>	<b>Результат</b>
Социально-психологическое консультирование	Налаживание межличностных отношений с окружающими людьми				
Психологическая помощь и поддержка	Повышение стрессоустойчивости, поддержание и укрепление психического здоровья				
Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Формирование навыков здорового образа жизни, отрицательного отношения к вредным привычкам				
Проведение работы по профилактике правонарушений	Повышение правовой грамотности				
Индивидуальная профилактическая беседа	Профилактика				
Мониторинг успеваемости и посещаемости	Отсутствие академических задолженностей и посещение Колледжа				
Участие во внеурочной деятельности	Проявление инициативы, ответственности, социальной активности, позитивного общения				

## Приложение 3

**Программа индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся, поставленных на внутренний учет Колледжа**

1. Ф.И.О.
2. Дата рождения:
3. Место жительства:
4. Жилищные условия:
5. Телефон:
6. Номер группы, специальность:
7. Чем любит заниматься в свободное время
8. Охотнее всего общается
9. Вредные привычки: курение \_\_\_\_\_, алкоголь \_\_\_\_\_, наркотики \_\_\_\_\_
10. Основания постановки на учет:
11. Дополнительная информация:

**План индивидуальных социально-психологических мероприятий**

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ п/п	Специалист	Мероприятия	Результаты	Контроль
1	Наставник (куратор учебной группы)			
2	Социальный педагог			
3	Педагог-психолог			

**Критерии успешности реализации индивидуальной профилактической программы  
по наблюдениям специалистов  
(по С.А. Беличевой )**

№	Критерии	Исходный уровень Дата ____	Промежуточный уровень Дата ____	Наличие положительной динамики (итоговый) Дата ____
1	Наличие положительно ориентированных жизненных планов и профессиональных намерений			
2	Успеваемость по учебным предметам (текущая, семестровая)			
3	Волевые качества. Невосприимчивость к дурному влиянию. Способность самостоятельно принимать решения и преодолевать трудности при их выполнении.			
4	Внешняя культура поведения (подтянутый внешний вид, аккуратность, культура речи, вежливость).			
5	Преодоление и отказ от дурных привычек и форм асоциального поведения (употребление алкоголя, курение, употребление нецензурных выражений, совершения преступлений и правонарушений).			

Взаимодействие с родителями:

## Шаблон уведомления

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося)  
решением Совета по профилактике от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Вам вынесено  
следующее решение

срок исправления \_\_\_\_\_

Ознакомлен

И.О. Фамилия

Председатель Совета  
по профилактике

И.О. Фамилия

## Шаблон протокола заседания Совета по профилактике

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области**  
**«Сибирский профессиональный колледж»**  
**(БПОУ ОО «СПК»)**

---

---

**ПРОТОКОЛ**

г. Омск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 24

№ \_\_\_\_\_

Совета по профилактике правонарушений

Председатель - И.О. Фамилия

Секретарь - И.О. Фамилия

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Первый вопрос (формулировка). Докладчик (наименование должности, фамилия, имя, отчество в родительном падеже).

2. Второй вопрос (формулировка). Докладчик (наименование должности, фамилия, имя, отчество в родительном падеже).

1. СЛУШАЛИ:

И.О. Фамилия (в именительном падеже) текст доклада прилагается

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Фамилия - краткая запись выступления или вопрос, если в ходе выступления он был задан докладчику.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1.

1.2.

2. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1.

2.2.

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

подпись

И.О. Фамилия

подпись

**Шаблон извещения родителей (лиц их заменяющих) о решении  
Совета по профилактике**

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

Администрация БПОУ ОО «Сибирский профессиональный колледж» доводит до вашего сведения, что решением директора БПОУ ОО «СПК» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ . Протокол № \_\_\_\_, Вашему сыну (дочери); опекаемому(ой) \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ г.р.

- объявлено дисциплинарное взыскание в виде замечания, выговор за \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

и назначен исправительный срок до \_\_\_\_\_ ;

- поставлен на внутриколледжный учет:

✓ в связи с \_\_\_\_\_ ;

✓ в связи с неоднократным нарушением Правил внутреннего распорядка студентов \_\_\_\_\_ ;

– выселен из общежития, так как нарушал Правила проживания в студенческом общежитии и ему были объявлены дисциплинарные взыскания;

– рекомендован к отчислению из числа студентов Колледжа за нарушение Правил внутреннего распорядка студентов, Правила проживания в студенческом общежитии.

Председатель Совета по профилактике

И.О. Фамилия

Секретарь Совета

И.О. Фамилия